

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 56»
протокол № 1 от «12» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Лицей № 56»
от «12» января 2021 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в форме семейного образования
и самообразования МАОУ «Лицей № 56»

1. Общие положения

1. Положение об обучении в форме семейного образования и самообразования МАОУ «Лицей № 56» разработано в соответствии нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Закон Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 10 июля 2013г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП).

- Устав МАОУ «Лицей № 56».

2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Обучающиеся, получившие основное общее образование, или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор организации, формы получения образования и формы обучения.

5. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства самостоятельно создавать условия по обеспечению получения ребенком общего образования. При выборе формы самообразования обучающийся принимает на себя обязательства самостоятельно осваивать программы среднего общего образования.

6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования

родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которых они проживают. Органы местного самоуправления Новоуральского городского округа ведут учет детей, проживающих на его территории, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

7. Обучение в форме в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

8. Лица, зачисленные в Лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни или временной нетрудоспособности обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

11. Лицей и родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

12. Экстерны, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают обучение в общеобразовательной организации.

13. Экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2. Порядок организации получения обучения в форме семейного образования и самообразования

14. Родители (законные представители):

14.1. самостоятельно знакомятся с нормативными актами, регламентирующими организацию семейного образования и принимают решение о переходе на семейное образование с учетом мнения ребенка;

14.2. информируют Управление образования Администрации НГО о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования путем подачи письменного уведомления в Управление образования (Приложение 1).

Для подачи письменного уведомления родители (законные представители) обращаются лично в Управление образования и предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство.

Законом не установлена необходимость информирования Управления образования каждый год обучения в форме семейного образования, достаточно информирования в момент перехода на семейное образование;

14.3. обращаются в общеобразовательную организацию, где ранее обучался ребенок с заявлением об отчислении ребенка в связи с переходом на обучение в форме семейного образования (Приложение 2);

14.4. выбрав Лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, знакомятся с нормативными и локальными актами Лицея, регламентирующими порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования, с образовательной программой соответствующего уровня обучения. Если родителей не устраивают сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, то им следует выбрать другую образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

14.5. подают в Лицей заявление о зачислении для прохождения экстерном промежуточной или итоговой аттестации (Приложение 3), с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего(при представлении оригинала);

- копия свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство (при предоставлении оригинала);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело);

- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

14.6. знакомятся с приказом о зачислении ребенка в качестве экстерна в Лицей для прохождения аттестации и графиком прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

14.7. заключают договор об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (далее – договор) с Лицеем (Приложение 4);

14.8. предоставляют в Лицей личное дело обучающегося на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

14.9. знакомятся с итогами прохождения аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости определяют сроки прохождения следующей аттестации.

14.10. В случае возникновения академической задолженности у обучающегося в форме семейного образования при прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации (ч. 4 ст. 58 Закона об образовании).

15. Директор Лицея:

15.1. на основании заявления родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в Лицее, формы семейного образования издает приказ об отчислении обучающегося (Приложение 5);

15.2. выдает родителям (законным представителям) документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося;

15.3. при обращении родителей (законных представителей) в Лицей с заявлением о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающимся в форме семейного образования знакомит родителей с уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15.4. принимает заявление родителей (законных представителей) о зачислении для прохождения экстерном промежуточной или итоговой аттестации с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

копия свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело);

документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

Оформляет личное дело экстерна на время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (при его отсутствии), вносит данные в личное дело и в алфавитную книгу.

15.5. в течение 5 рабочих дней после приема документов издает приказ (Приложение 6) о зачислении экстерна в Лицей для прохождения аттестации, в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы прохождения промежуточной аттестации; знакомит родителей с графиком прохождения аттестации;

15.6. заключает договор об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования с родителей (законным представителем);

15.7. обеспечивает процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами и локальными актами Лицея; обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов и сохранность выполненных экстерном работ; ведет протоколы проведения аттестации и журнал промежуточной аттестации экстернов (Приложения 7, 8); после успешного прохождения аттестации отчисляет экстерна (Приложение 9), при необходимости согласует приложение к договору с определением сроков прохождения следующей аттестации;

15.8 обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование или среднее общее образование в форме семейного образования в Региональную базу данных участников ГИА;

Дважды в год (по состоянию на 30 декабря и 30 апреля) письменно информирует Управление образования о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в Лицей для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса);

15.9. при выявлении факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка информирует об этом Управление образования, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

16. Управление образования Администрации НГО:

16.1 ведет учет детей, проживающих на территории Новоуральского городского округа, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования;

16.2. направляет родителям (законным представителям) ответ на уведомление о переходе ребенка на семейное образования (Приложение 10);

16.3. ведет учет прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования;

16.4. информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних в случае ненадлежащего исполнения родительских обязанностей по обучению несовершеннолетних детей и непрохождения промежуточной (итоговой) аттестации обучающимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования, в соответствующие сроки.

3. Финансирование расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

17. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения по программам общего образования в форме семейного образования детей, проживающих на территории Свердловской области, в том числе расходов на оплату труда, производится за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год в муниципальных общеобразовательных организациях - за счет субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

Расходы по организации общего образования в форме семейного образования включаются в субсидии, предоставляемые муниципальным автономным образовательным организациям на выполнение муниципального задания и (или) на иные цели.

18. Родителям (законным представителям), обеспечивающим получение общего образования детьми по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, возмещаются затраты в следующих размерах:

- на реализацию ими федеральных государственных образовательных стандартов - 80 % размеров базовых нормативов финансирования расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с Законом Свердловской области от 9 декабря 2013 года N 119-ОЗ "О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета" (далее - размер базового норматива финансирования расходов общеобразовательных организаций на оплату труда педагогических работников);

- на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек - 100% размера базового норматива финансирования расходов муниципальных общеобразовательных организаций на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с Законом Свердловской области от 9 декабря 2013 года N 119-ОЗ .

- средства в объеме 20 процентов от размера базового норматива финансирования расходов общеобразовательных организаций на оплату труда педагогических работников используются образовательными организациями на оплату труда педагогических работников, осуществляющих лабораторные и практические работы, консультационную и методическую помощь, проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

19. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением общего образования в форме семейного образования, сверх установленного пунктом 21 настоящего Положения размера производятся родителями (законными представителями) за счет собственных средств.

20. Возмещение затрат производится образовательной организацией, в которую зачислен ребенок. Родители (законным представителем) вправе подать заявление в Лицей на возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего, осваивающего программы общего образования в форме семейного образования (Приложение 10) с приложением следующих документов:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- копия диплома о высшем/среднем педагогическом образовании родителя, позволяющего самостоятельно обучать ребенка (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов ;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

21. Выплата денежных средств Лицеом родителям (законным представителям) осуществляется на основании заявления о возмещении затрат.

22. Директором Лицея на основании заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся промежуточной (итоговой) аттестации.

23. Возмещение затрат производится через образовательную организацию на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

24. Выплата денежных средств Лицеом родителям (законным представителям), осуществляющим общее образование ребенка в форме семейного образования, не осуществляется в следующих случаях:

- 1) расторжение договора с родителями (законными представителями);

- 2) перевод ребенка в другую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение возмещения затрат.

25. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать Лицей об обстоятельствах, влекущих прекращение возмещения затрат: расторжение договора или перевод ребенка в другую образовательную организацию.

Приложение 1

Начальнику Управления образования

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
Место регистрации (адрес):

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан):

Телефон: _____

Эл.почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка _____,

(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)

дата рождения _____._____._____г.), формы получения образования в форме семейного образования. Решение принято с учётом мнения ребёнка.

Ребенок ранее обучался в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс планируем
в _____
(наименование общеобразовательной организации)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме (нужное подчеркнуть: выслать по вышеуказанному адресу, на эл. почту, самостоятельное получение Управлении образования).

Подпись законного представителя _____

Подпись ребенка (при достижении возраста 14 лет) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, указанных в заявлении, которая включает в себя: сбор, хранение, систематизацию, передачу по межведомственным каналам связи в целях обеспечения права моего ребенка на получение образования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Приложение 2

Директору МАОУ Лицей № 56»

(Ф. И. О. руководителя)

от _____,
(ФИО полностью)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (ей)

(Ф. И. О. полностью)

_____, «___» _____ г.р.,

(адрес проживания несовершеннолетнего (ей))

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с со ст. 17, пунктом 1 ч. 3 ст. 44¹, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
ученика(-цы) _____ класса _____
(указать класс) (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования².

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка
из _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

(наименование образовательной организации)

с момента подачи настоящего заявления.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

¹ Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо «пункта 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать «пункт 1 ч. 1 ст. 34».

Приложение 3

Директору МАОУ Лицей № 56»

(Ф. И. О. руководителя)

от _____,
(ФИО полностью)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

являющегося родителем (законным
представителем) несовершеннолетнего (ей)

(Ф. И. О. полностью)

_____, «__» _____ года рождения,

(адрес проживания несовершеннолетнего (ей))

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить зачислить меня /моего несовершеннолетнего ребенка

_____ для прохождения в качестве экстерна с _____ по _____ промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по следующим предметам:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой образовательной организации, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МАОУ «Лицей № 56», Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

родитель(законный представитель) ребенка

даю свое согласие МАОУ «Лицей № 56» на обработку моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Я даю согласие на использование моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в целях проведения процедур промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МАОУ «Лицей № 56» следующих действий в отношении персональных данных: сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, а также

осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласен на передачу персональных данных другим субъектам системы образования, а также другим учреждениям и организациям, принимающим участие в организации образовательной деятельности. Согласен на размещение персональных данных в региональной информационной системе, федеральной информационной системе, автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», на сайте лица. Уведомлен о том, что в информационных сообщениях на сайте лица без получения моего согласия могут быть указаны только фамилия, имя ребенка, класс обучения, его фотография. Обработку персональных данных разрешаю на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации моего ребенка в лице.

Обязуюсь предоставлять информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об их изменении.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные включают:

Сведения об обучающемся

Ф.И.О., данные о возрасте и поле

- Данные о прописке и месте проживания.
- Контактные телефоны и адрес электронной почты.
- Данные о гражданстве.
- Данные ОМС (страховой полис).
- Данные ИНН.
- Данные страхового пенсионного свидетельства.
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ.
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Данные об образовании

Сведения об успеваемости и внеучебной занятости, посещаемость занятий, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.

Участие в ЕГЭ и ОГЭ.

Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования.

Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Информация о портфолио обучающегося.

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация (телефон и адрес эл. почты).

Место работы родителей (законных представителей).

Образование родителей (законных представителей).

Паспортные данные родителей (законных представителей) (только для заявлений).

Сведения о семье

Численный состав семьи.

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента.

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы, подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, многодетная семья и т. п.).

Дополнительные данные (только для внутреннего использования в ОУ)

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся.

документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.).

фото со школьных, городских, областных мероприятий.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, с последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Предоставлены следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. другие документы, представленные по усмотрению заявителя:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Новоуральск

" ____ " _____ 20__ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МАОУ «Лицей № 56», именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице и.о. директора _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося _____,

именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося за ____класс по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Срок проведения промежуточной аттестации _____.

2.1.2. Устанавливает порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации (приложение 1).

2.1.3. Обеспечивает Обучающегося учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки лицея в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации..

2.1.4. Предоставляет Обучающемуся при необходимости социально-педагогическую и психологическую помощь в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.5. Предоставляет Обучающемуся методическую и консультативную помощь в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.6. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.7. Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с действующим федеральным законодательством.

2.1.8. Создает условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

2.1.9. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает освоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2.2. Получает в Организации методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы в период прохождения Обучающимся промежуточной и итоговой аттестации.

2.2.3. Обеспечивает авку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для получения консультативной помощи, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Знакомится с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4.5. Информировывает Управление образования Администрации Новоуральского городского округа о выборе общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (в трёхдневный срок после подписания данного Договора), с предоставлением копии Договора.

2.4.6. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль своевременности её ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. **Организация** несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и (или) государственной Обучающегося .

3.2. **Представитель** несёт ответственность за освоение Обучающимся основной общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Организация обеспечивает Представителю компенсационную выплату части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ на соответствующем уровне образования в полном объёме в размере 80% от размера расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и хозяйственных нужд - 100 процентов размера базового норматива финансирования расходов муниципальных образовательных учреждений на 1 обучающегося, установленного Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873-ПП «Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с освоением программ общего образования в форме семейного образования», в соответствии с условиями Договора.

4.2. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.3. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.4. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях

и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета».

4.5. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплаченных денежных средств, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ года.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1 При ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.1.2. При изменении отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

6.1.3. При невыполнении условий Договора.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением сторон за 10 календарных дней:

6.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Юридический адрес:
624130 Свердловская область,
г. Новоуральск, ул. Сергея Дудина, 7
Почтовый адрес:
624130 Свердловская область,
г. Новоуральск, ул. Сергея Дудина, 7
Телефон. : +7(343)-703-11-47
ИНН: 6629012315
КПП: 668201001
Р/счет: Р/сч.: 40701810100001176229
БИК: БИК: 046577001

(подпись директора Организации)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

(подпись Представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п.1 ч.3 ст.44, п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании заявления _____ (ФИО), законного представителя учащегося _____ класса _____ (ФИО, г.р.), в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____ (наименование ОО) _____ (дата) _____ (ФИО), обучающегося _____ класса.
2. Секретарю _____ (ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней выдать _____ (ФИО), законному представителю учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор _____ / _____

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО ребенка) в _____ (наименование ОО) для прохождения экстерном промежуточной аттестации за _____ (четверть, полугодие, класс, полный курс предмета) на период « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. _____ (ФИО, должность) ознакомить под роспись родителей (законных представителей) _____ (ФИО ребенка) с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МАОУ «Лицей № 56».

3. Утвердить график проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации (Приложение).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____ (ФИО, должность).

Директор _____ / _____

Приложение к приказу
№ _____ от _____

График проведения промежуточной аттестации

| Предмет | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации | Кабинет, время |
|---------|---|---|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

С приказом ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Промежуточной аттестации за _____ курс _____

по предмету _____

в _____.

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии _____

Дата « _____ » _____ 20____ год

Председатель _____ / _____ /

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение: _____ (письменные материалы экзаменов).

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

Об отчислении экстерна

В соответствии с ч.3 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с истечением срока договора от ____ № ____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____ (наименование ОО) _____ (дата) _____ (ФИО), обучающегося _____ класса, прошедшего промежуточную аттестацию за _____ (четверть, полугодие, класс, полный курс предмета).

2. Секретарю _____ (ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней выдать _____ (ФИО), законному представителю учащегося, протокол с результатами промежуточной и (или) итоговой аттестации, личное дело с внесенными данными о результатах аттестации обучающегося.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Новоуральского городского округа
Управление образования**

**ФИО
адрес**

Ленина ул., д. 87, Новоуральск,
Свердловская область, 624130
Тел.: (34370)6-23-33, 6-27-01, 6-27-02
Факс (34370) 6-23-18
E-mail: uo-no@mail.ru

_____ № _____

Уважаемый(ая) _____!

В Управление образования «__»_____20__ года поступило уведомление о выборе семейной формы получения образования для вашего ребенка _____ Информация принята к
ФИО, дата рождения

сведению и учтена.

Поясняем Вам, что в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) образование может быть получено:

- 1) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования).

В случае выбора семейной формы образования родители обязаны обеспечить освоение ребенком общеобразовательных программ. Освоение образовательной программы (ст. 58 Закона № 273-ФЗ), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию. Выбор образовательной организации для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

Вместе с тем, в соответствии с ч. 4 ст.17 и п.2 ч.3 ст.44 Закона № 273-ФЗ ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить

его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом. Поэтому в случае принятия решения о возвращении дочери на очную форму обучения Вам будет необходимо обратиться в образовательную организацию и поставить в известность Управление образования.

*Дополнительно информируем о том, что срок подачи заявления в общеобразовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже **1 февраля**, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже **1 марта** текущего года.*

С информацией о порядке прохождения промежуточной аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Вы будете ознакомлены в выбранной Вами образовательной организации.

По вопросам организации получения образования в семейной форме вы можете обратиться к главному специалисту Управления образования (ФИО, контактный телефон).

Начальник
Управления образования

ФИО

Приложение 11

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение ребенком

(Ф.И.О., дата рождения)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;

б) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)